

Tiimit ja valmentaja- koulutus

Hirvihaaran Kartanossa 13.-14.8.2014



Suomen Liikemiesten
Kauppaopisto

Helsinki
Business College

TERVEIULOA TIIMIT JA VALMENTAJA

VALMENNUKSEEN!

TIIMITOIMINTA JA OPPIMINEN TIUISSA



- KAHVIA TARJOLLA ALAKERRASSA KELLO
18.00 SAAKKA

- PÄIVÄLLINEN 17.30

Puhutaan opettajatiimistä ja opiskelija tiimistä. Pelko että tämä menee kuitenkin yksilötekemiseen. Ryhmä jonka kohtaa on 27 oppilasta, tarvitaan parempia ryhmätyömenetelmiä.

Pitää sanoa vielä se, odotamme teiltä hyviä ideoita, valmentajat

Mua ahistaa, ku olen neljässä eri tiimissä opettajana, mikä soppa tästä tulee.

Odotan itselleni rauhallisemman mielen, kyllä uskon että tämä tässä selkeytyy.

Minulla on 76 tunnin tyhjiö, mikä pitää täyttää!



Fiilikset

Kiva olla täällä teidän kaikkien mukavien ihmisten kanssa, ihanko tulisi omaan perheeseen.

On vapautta ja mennään kohti tuntematonta!

En ole yhtään stressaantunut mutta jännittynyt.

Kun on itse tehnyt niin muistaa!

Takoja haluaa työkaluja!



Fiilikset



TREENI I

MITKÄ OVAT NE TÄRKEÄT
KYSYMYKSET, JOIHIN MEIDÄN
ON LÖYDETTÄVÄ RATKAISU?

→ JOKAINEN TIIMI ESITÄ^{uu}
NELJÄ TÄRKEINTÄ KYSYMYSTÄ
OMIA KOKO PORUKALLE

⇒ 30 MIN. AIKAA KYSYMYSTEN
VAUNTAAN



KYSYMYSKSET:

1) miten ja milloin ^{opiskelijoiden} ~~tä~~mit
muodostetaan?

2) voidaan ko tehdä yhteisiä, konkreettisia suunnitelmia jo tänään!

- a loitus
- ~~maa~~ tiimin man klinorich
- materiaali
- aikataulu

3) kulttuurisirtyminen,
miten?

4) Miten tämmöisten yhteistyön
toide maan H
ei pitänyt kiip

1. Opetammeko tiimissä?

~~Käy~~ Annemmeko vastuuta opiskelijoille?

~~XXXX~~ käsitteet / toimintatavat selvitetään
 tavoitteet

→ TÄHÄN
VIESTIÄ

2. Kokoontumisresurssit / Aika?
→ muut tavat,

Sis. opisk.

3. Miten hyödynnämme yhteistä
Hslearning -alustaa?

- ~~ihmis~~ jakaminen
- viestintä

20th Nov 1911

$$\text{animut, ot, } 2 \text{ e}$$

024220 ←

↑
↑

4. 40-pohjaiset ryhmät
- miten toimitaan?

5. Miten seuranta toteutetaan?

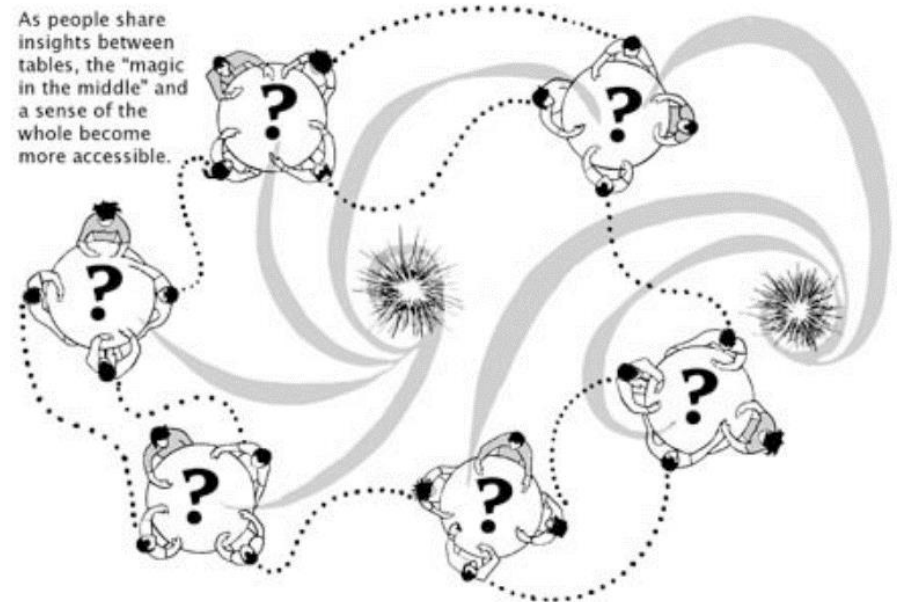
- 1. Vuoden jälkeen
- jaksen jälkeen (9. vko?)



LEARNING CAFE-MENETELMÄ

Perustiedot

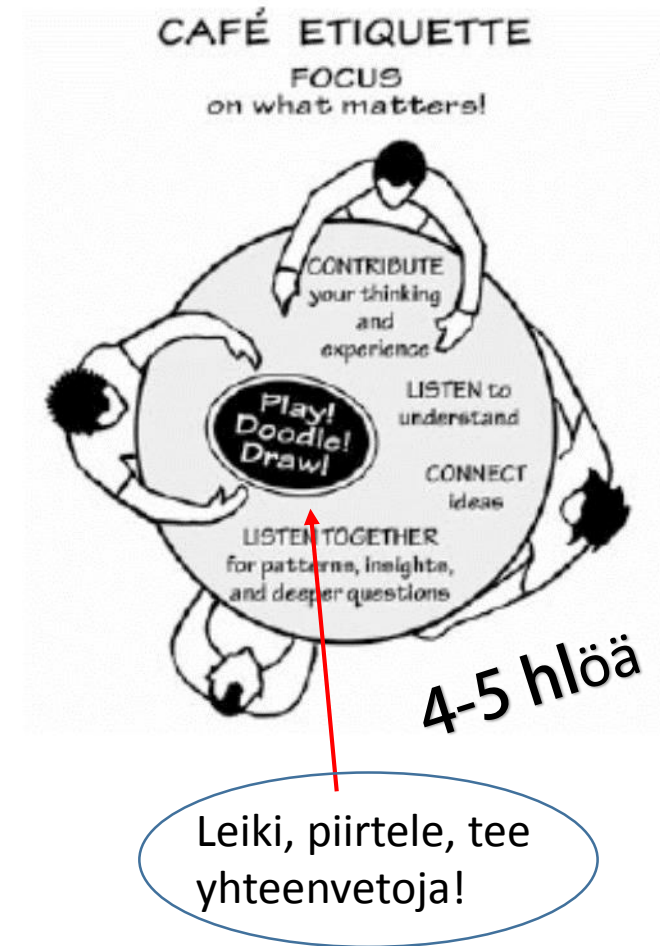
- ❑ Learning Cafe on työskentelymenetelmä, jossa on tavoitteena **oppia yhdessä**. Perusajatuksena on, että työskentely tapahtuu dialogisesti siten, että **jokainen osallistuja voi tuoda esiin omat ajatuksensa**. Oleellista on myös **ideoiden tuottaminen** ryhmissä ja niitä yhdessä reflektoiden sekä ideoiden edelleen **kehittäminen**.
- ❑ Learning Cafe on suomennettu esimerkiksi **oppimiskahvilaksi**. Menetelmän keskeisenä ajatuksena onkin, että sen avulla **voidaan jakaa kokemuksia, luodaan uutta tietoa ja rakennetaan yhteistä näkemystä**.
- ❑ Learning Cafe on työskentelymenetelmä, jonka avulla **suurikokoinenkin ryhmä saadaan toimimaan** ja yhdessä kehittämään sekä kehittymään. Tämä onnistuu aktivoimalla pienryhmiä.



*Kun ihmiset jakavat ajatuksiaan pöydissä,
yhteinen, kaiken kattava, taianomainen oivallus
kurkkii nurkan takana!*

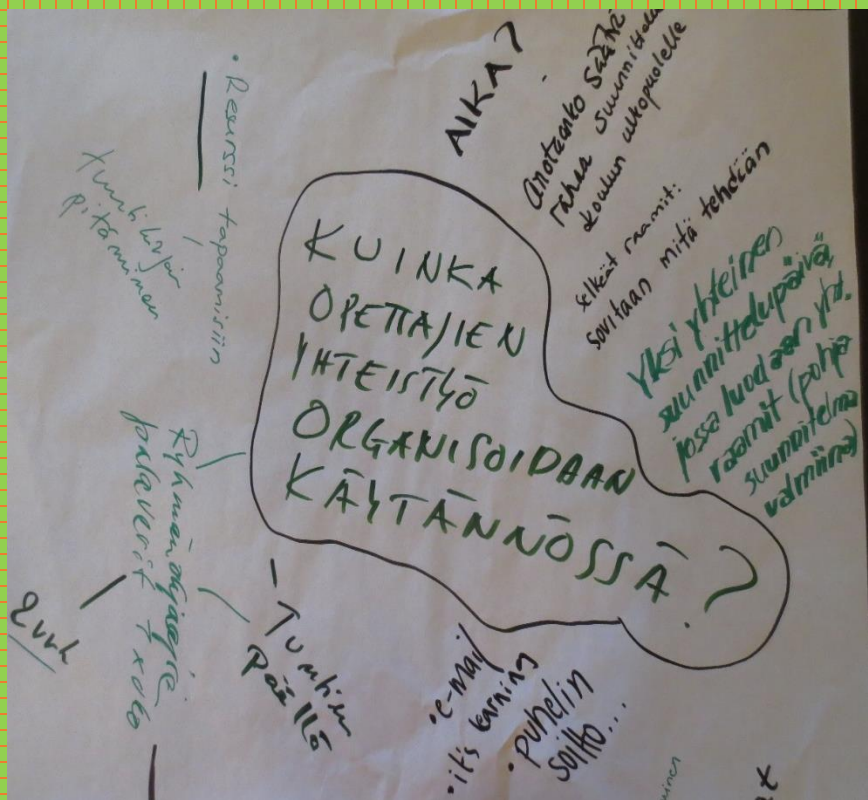
Työskentelytapa

- ☐ Työskentely tapahtuu Learning Cafessa pienissä ryhmissä (yleensä neljä–viisi henkilöä/ryhmä) niin kutsutuissa **kahvilapöydissä**.
- ☐ Työskentelyn aluksi osallistujat jakautuvat näihin kahvilapöytiin. **Kussakin kahvilapöydässä on oma teema, josta keskustelua käydään.** Learning Cafen ideaan kuuluu, että **jokaisessa pöydässä on puheenjohtaja** (isäntä/emäntä), jonka tehtävänä on pitää yllä keskustelua ja olla apuna tarvittaessa kun asioita kirjataan ylös keskustelusta.
- ☐ **Pöydässä on pöytäliinana** esim. fläppipaperi, joka toimii muistiinpanovälineenä. Muistiinpanot voivat olla sanallisia, erilaisia ideoita, mutta ne voivat olla myös kuvia tms. On tarkoitus, että jokainen osallistuja voi kirjoittaa vapaasti ajatuksiaan ja keskustelun aiheita.
- ☐ Joskus pöytäliinaan kirjoitetaan **vain yksi iso otsikko**, jota pöytäkunnassa lähdetään keskustelemaan auki. Joskus taas pöytäliina halutaan jo valmiiksi jakaa täsmällisiin aihealueisiin ja jakaa esimerkiksi kahteen eri alueeseen, joissa lähestytään teemaa eri näkökulmista. Keskusteluaikaa yhdessä kahvilapöydässä on noin **10-20 minuuttia**. Ajanottajan tehtävänä on antaa merkki keskusteluajan päättymisestä. Ajan päättymisen jälkeen **osallistujat vaihtavat toiseen kahvilapöytään, mutta jättävät pöytäliinan, eli tekemänsä muistiinpanot paikalleen.**



- ☐ Kokemusten jakoa
- ☐ Yhdistele ideoita

- ❑ **Pöydän isäntä/emäntä jää pöytään**, sillä hänen tehtävänä on **kertoa** pöytään tulevalle uudelle ryhmälle mihin edellisen ryhmän keskustelu on päättynyt ja mistä aiheista ryhmässä keskusteltiin.
- ❑ Uusi ryhmä jatkaa keskustelunsa siitä, mihin edellinen ryhmä on sen lopettanut. Ryhmien kokoonpanoa voidaan vaihdella myös siten, että osa ryhmän jäsenistä jää samaan pöytään ja osa jäsenistä vaihtaa uuteen kahvilapöytään. Näin pöytää vaihtavat henkilöt vievät mukanaan edellisestä pöydästä hankitut ideat uuteen keskusteluun reflektoitavaksi.
- ❑ Learning Cafelle varatusta ajasta riippuen **jokainen ehtii käymään useammassa kahvilapöydässä**. Maksimiaika pöytäkeskustelulle on 1,5 tuntia.
- ❑ Keskustelun **päätyttyä ryhmiä pyydetään tiivistämään keskustelunsa tulokset** muutamaan keskeiseen näkökulmaan. Kahvilapöytien isäntä tai emäntä voi myös tehdä yhteenvedon kaikista pöydässä käydyistä keskusteluista. Näin saadaan esiin prosessi, joka on syntynyt keskustelujen aikana. Tämän yhteenvedon **aikana kaikilla keskusteluun osallistuneilla on vielä mahdollisuus kommentoida** sekä eri kahvilapöytien prosesseja että niiden tuotoksia.



✓
Seuran
feed-back
mitä tulin
mitä ei
havaintojen kerää

suunnittelijan
kaute

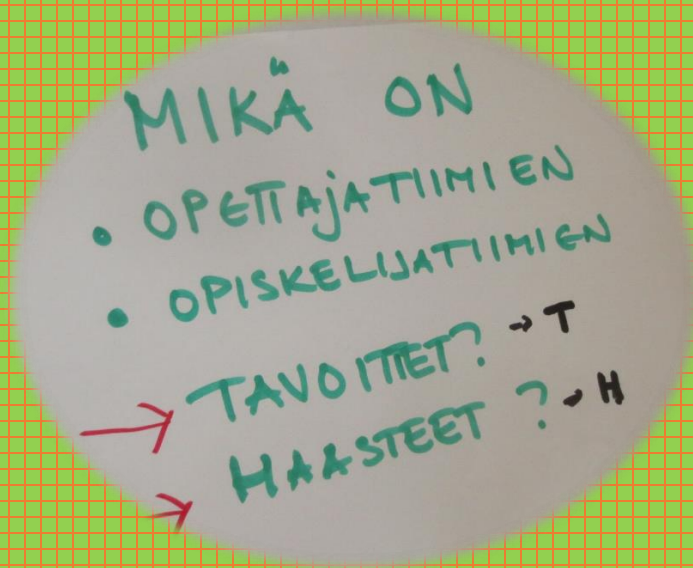
- yhteistä lounas
"Catch up"
missä mennään

* YHTEINEN VUOSIKELLO
esim. Itslearningiin

HYÖDYNNETÄÄN KEHITTÄMISPÄIVÄT
SUUNNITTELUUN esim. 15.10. jne

Ne oli niin hyvät ne vanhat pohjat!

Ajopuuteoria: Katotaan mitä tapahtuu kun törmätään.



ONGELMAN RATKAISUN
KAUTTA
kysymyksiä?
ajatuksia?

TIIMIT
ALUSSA (Pikolla
→ its-learnings)

TIIMILLE
Vetäjä →
johtoryhmä
muod. vetäjistä

OPISKELUJOIDEN
OMAT KOKEMUKSET
"TIIMITYÖSTÄ"?

POHDINTAA

TIIMIEU
OPISKELUMUKSET
NÄKYVYKSI
"MIKSI NINENKÄN
SEINÄLLE"

TIIMIEN
VÄLILLE
POSITIIVISIA
KILPAILUJA

tiimit
oppimistyyliin?
poljaten

VIERAILUJA
TÖÖSSÄ MÄSTÄ?
MIKSI TIIMITOIDOT
TÄRKEITÄ?

YHDESSÄ
TUUNATTEL
SEINÄTÄVL
"MIEN ME
OPIMME JA
TOIMIMME"

* Ope Hajatämi
myös näkyväksi
→ esim. luvut a.o. tärkeitä
opettajista.

KILPAILUJA
POSITIIVISIA
TIIMIEN
VÄLILLE

TIIMIEU
OPISKELUMUKSET
NÄKYVYKSI
"MIKSI NINENKÄN
SEINÄLLE"

KESKUSTELUT

POHDINTAA

OPISKELUJOIDEN
OMAT KOKEMUKSET
"TIIMITYÖSTÄ"?

OPISKELUJOIDEN
OMAT KOKEMUKSET
"TIIMITYÖSTÄ"?

TIIMI K: Kaarina, Piritta, Tarja, VESA

* ARVIOINTI ?

OPS ?

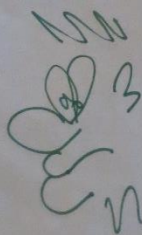


YHTEISET, MONIAMMATILLISET TEHTÄVÄT
→ Teemat, aikataulut

* PROJEKTIT, TUNTISUUNNITELMAT



MITEN KAIKKI MUKAAN ?



KAPTEENIN TEHTÄVÄT:

- VASTAA AIKATAULUSEN PITÄVYYDESTÄ
- JOHTAA OMAA TIIMIÄNSÄ
- ESIMERKKILLÄ JOHTAMINEN

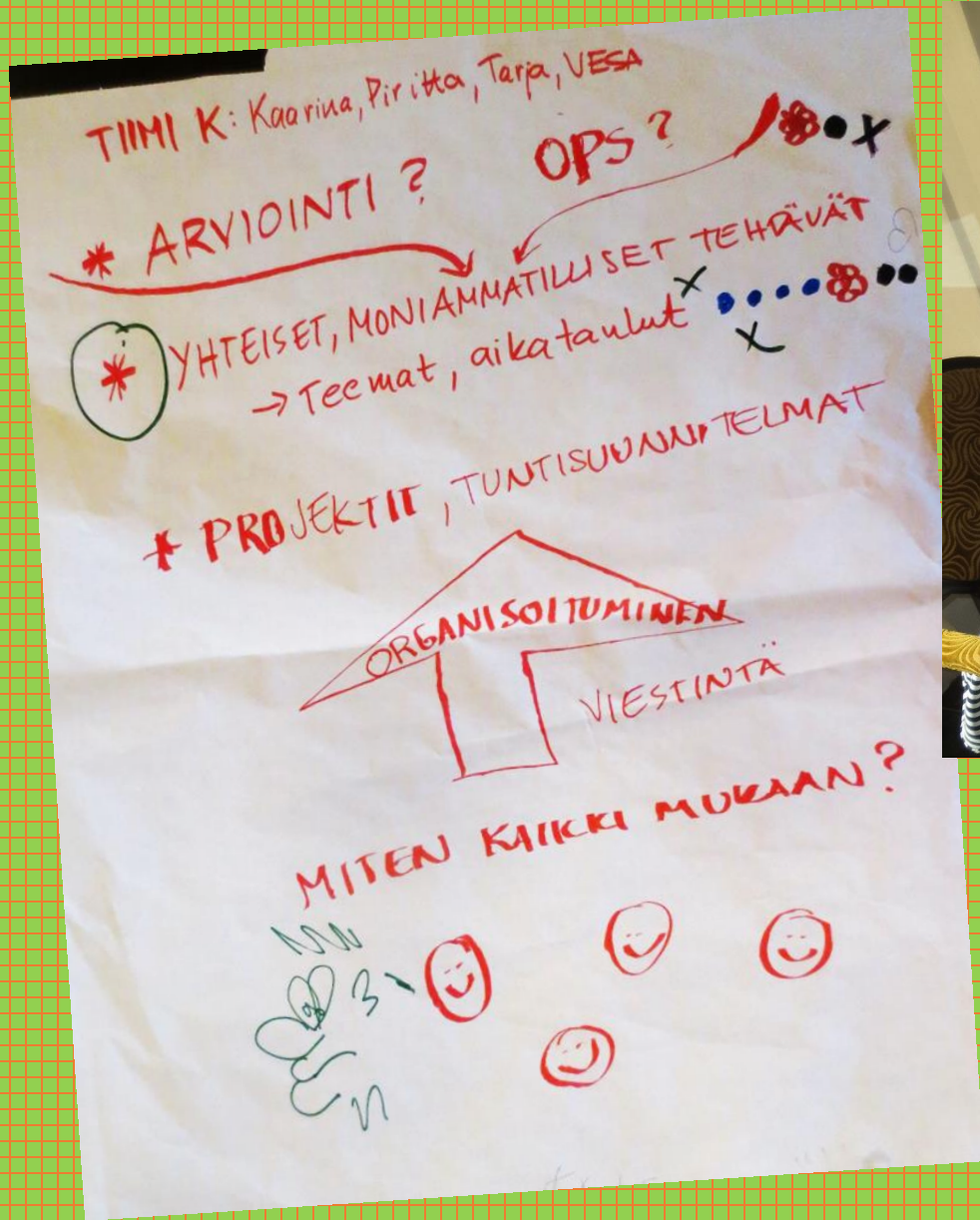
PALAUTTEEN ANTAMINEN

- JATKUVA PALAUTE -> OPITAAAN
OTAMAAN PALAUTETTA VASTAAN
 - OPITAAAN ANTAMAAN PALAUTETTA
 - PALAUTTEEN ANTAMINEN
KAPTEENEILLE, PROJEKTIRYHMILLE,
JOHTORYHMILLE, VALMENTAJILLE
- => VÄLINEITÄ MOTOROLAT,
TOP GEAR - MALLI, KEHITYS-
KESKUSTELUT...

TIIMIVALMENTAJAN TAITOJEN HARJOITTELU:

- TREENIT (KYSYMISEN TAITOJEN
HARJOITTELU)
- LEARNING CAFE (^{OPPIJOIDEN}OSALLISTA-
MISEN HARJOITTELU)
- LUONTOPEDAGOGIIKKA
- ERILAISTEN KOHTAAMISYMPÄRIS-
TÖJEN HYÖDYNTÄMINEN OPPIMI-
SESSÄ







TOIMEKSIANTO SYNNYTYK-
SELLE ON

"VISUALISOI
OPPIJAN
POLKU



ARVOSTAN SYNNYTYK-
SESSÄ SEURAAVIA ASIOITA:

- => KONKREETTISUUS
- => TIIMIMETODIN INTENSI-
VISIYYS (MITEN TIIMIÄ KÄYTETÄÄN
OPPIKSEN VÄLINEENÄ)
- > UUTUUSARVO
- => VISUALISOINTI

SYNNYTYKSET ALKAVAT KELLO
~~20.00~~ 19.00



VÄHENNÄ

- hierarkiaa opettajan ja opiskelijan välillä
- kirjallisia tehtäviä

LUOVO

- negatiivisesta asenteesta / tavasta toimia
- virheiden pelosta

VAHVISTA

- innostuneisuutta / uskallusta toimia
- palautteen antamista
- valmentajuuden roolia / perinteinen ope
- sitoutuneisuutta
- opiskelijoiden vastuunotto kykyä

LUO

- = uusia verkostoja
- = uusia rooleja
- uusia toiminnallisia tehtäviä
- pelillistämisen keinoja
- onnistumisen kokemuksia

VÄHENNÄ

BYROKRATIA

OPISK. HYÖTYMISTÄ

KONTROLLI

EPÄSELVÄ ORGANISOINTI
DIIPA-DAAPA TILAISUUS

VAHVISTA

OPISK. VASTUUNOTTOA

PELISÄÄNNÖT:

TOTEUTUMINEN

VIIHTYVYYS

VIESTINTÄ

OPETT. YHTEISTYÖ

KONKREETTISET SUUNN. PÄIVÄT

LUOVU

ARVOSANOISTA?

OPETTAJEN YKSILÖTYÖ

OPETTAJIEN HALLINNOINNIN
TYÖ

LUO

OPISK. SÄHKÖINEN LÄSNÄOLO

UUDET OPPIMISEN

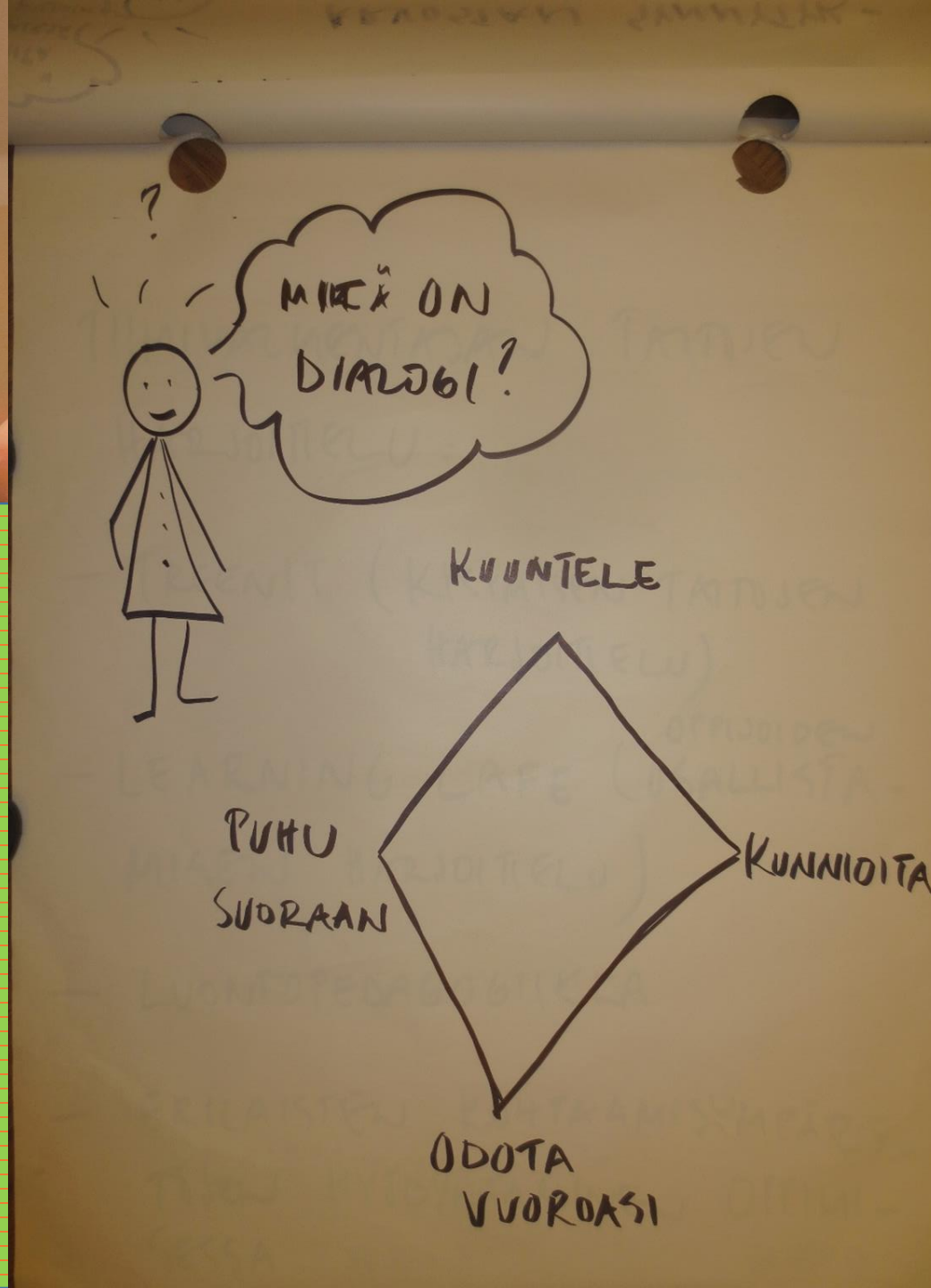
YMPÄRISTÖT

RIMAA YLÖS

HALLINTO
OY

ITSEARVIONNIN VÄLINEITÄ
TILANTEITA, JA TAITOJA

HBC YRITYSKULTTUURI



MOTOROLA

1. MIKÄ MENI HYVIN?
2. MIKÄ MENI HUONOSTI?
3. MITÄ OPIN?
4. MITÄ VIEN KÄYTÄNTÖÖN?

KOITTEHTÄVÄT:

1. SUUNNITTELE JA TOTEUTA TREENIT
DOKUMENTOI: TREENIN AIHE, KESTO
KÄYTETYT OSALLISIAVAI MENETELMÄT + OPPILAILTA SAADU PALAUTE (9-10 MENNÄ IKI-SÄ JA MAHDOLLISUUS SEURATA JOTAIN TREENILUNNETIA)
LOIIM.
2. LUE DIALOGIKIRJA + KOKOA KIRJAN OPIT
3. KOKELKAA JONKUN UUDEN OPPIMIS- YMPÄRISTÖN HYÖDYNTÄMISTÄ OPPIMISESSÄ